

Утверждаю:
и.о.директора школы О. Михалев

**ГУ «Дружбинская основная школа отдела образования акимата Камыстинского района»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса в 2018 – 2019 учебном году.**

Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации, системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по предметам, необходимые для прохождения ГИА.
3. Создание условий для успешного индивидуального развития ученика

Основополагающие направления и виды деятельности:

1. Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроках.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

№	мероприятие	цель мероприятия	ответственные	сроки	выход, документ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ					
1.1	Назначение ответственных лиц по подготовке и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Создание организационно-управленческих условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019 году	и.о.директора	сентябрь	приказ
1.2	Формирование базы данных учащихся 9 класса для сдачи ГИА в соответствии с требованиями.	Выполнение требований автоматизации процесса сдачи экзаменов, поддержка сопровождения, быстрое реагирование на изменяющиеся требования.	зам.директора по УВР	сентябрь-февраль	база данных
1.3	Совещание с педагогическими работниками по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	Ознакомление педагогических работников с планом работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	зам.директора по УВР	сентябрь	протокол-совещание при директоре
1.4	Работа по организации дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ГИА.	Качественная подготовка к занятиям, ликвидация пробелов в знаниях	учителя- предметники	в течение года	тесты, задания

1.5	Оформление информационного стенда	Своевременное информирование учащихся 9 класса и их родителей об организации ГИА	зам.директора по УВР, классный руководитель	март	стенд
1.6	Составление и утверждение графика консультации	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода	зам.директора по УВР	май-июнь	график
1.7	Работа с журналом 9 класса	Проверка прохождения программы по предметам, объективность выставления оценок	зам.директора по УВР	в течение года	справка
1.8	Рассмотрение на педсовете «О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	Принятие решений о допуске учащихся к экзаменам	и.о.директора	май	протокол педагогического совета
1.9	Оформление личных дел выпускников, подготовка сводной ведомости для выписки свидетельств об окончании основной школы	Соблюдение указаний по ведению личного дела обучающихся, выдача документов государственного образца	кл руководитель	май	личные дела, сводная ведомость отметок.
1.10	Создание экзаменационной комиссии	Формирование компетентной экзаменационной комиссии	и.о. директора школы, зам.директора по УВР	январь	приказ
1.11	Создание комиссий по заполнению документов строгой отчетности (свидетельств об окончании основного общего среднего образования)	Качественное заполнение документов строгой отчетности (свидетельств об окончании основного общего среднего образования)	и.о. директора школы	май	приказ
1.12	Создание апелляционной комиссии	Рассмотрение возникших спорных вопросов при проведении ГИА в 9 классе	и.о. директора школы	май	приказ
1.13	Выписка аттестатов об основном общем образовании, оформление книги выдачи свидетельств об окончании основного общего среднего образования, личных дел.	Оформление документов строгой отчетности.	и.о. директора школы, зам.директора по УВР, комиссия	июнь	аттестаты об окончании основного общего среднего образования
1.14	Составление графика проведения государственной итоговой	Соблюдение Правил проведения ГИА, составление графика в	зам.директора по УВР	май	график

	аттестации обучающихся	соответствии с указанными сроками			
1.15	Подготовка, формирование и сдача отчетов по результатам проведения ГИА	Своевременная сдача отчетов	зам.директора по УВР	май-июнь	справка
1.16	Составление и утверждение графика консультаций.	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	зам.директора по УВР	май-июнь	график
1.17	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации	Принятие решений об окончании основного общего среднего образования	и.о. директора школы	июнь	протокол
II ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ					
2.1	Беседы с учащимися 9 класса о процедуре проведения ГИА.	Определение степени осведомленности и выявления мнения выпускников 9 класса о процедуре проведения ГИА.	зам.директора по УВР, классный руководитель	сентябрь	информация
2.2	Совместное собрание с родителями и обучающимися 9 класса.	Информирование обучающихся и родителей 9 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	зам.директора по УВР, классный руководитель	октябрь	протокол
2.3	Беседы с учащимися 9 класса по выбору экзаменов итоговой аттестации, рекомендации учащимся	Выявление затруднений оказание консультативной помощи учащимся 9 класса	зам.директора по УВР, классный руководитель	октябрь-декабрь	справка
2.4	Посещение консультаций по подготовке к ГИА	Оказание помощи учащимся на протяжении экзаменационного периода.	зам.директора по УВР	май-июнь	график
2.5	Составление и утверждение списков учащихся 9 класса по выбору предмета	Отслеживание выбора предметов учащимися для сдачи экзаменов.	зам.директора по УВР, классный руководитель	февраль	список
2.6	Выдача свидетельств об окончании основного общего среднего образования	Своевременность выдачи бланков строгой отчетности.	и.о.директора, зам.директора по УВР	июнь	аттестаты об окончании основного общего среднего образования
2.7	Организация дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Оказание всесторонней помощи учащимся в обучении. Формирование навыков самостоятельности в обучении.	зам.директора по УВР, учителя- предметники	в течение года	приказ, графики

2.8	Проведение индивидуальных тренингов педагогом-психологом.	Выявление психологической готовности учащихся к сдаче экзаменов. Организация комплекса мероприятий, направленных на психологическую подготовку учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.	педагог-психолог	в течение года	памятки для родителей, учащихся
-----	---	---	------------------	----------------	---------------------------------

III ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

3.1	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»	Разъяснение задач школы и семьи по успешной сдаче выпускных экзаменов	зам.директора по УВР, классный руководитель	апрель	протокол
3.2	Совместное собрание с родителями и обучающимися 9 класса.	Информирование обучающихся и родителей 9 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	зам.директора по УВР, классный руководитель	октябрь	протокол
3.3	Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.(по необходимости)	Разъяснение вопросов апелляций (при возникновении такой ситуаций)	зам.директора по УВР, классный руководитель	июнь	информация
3.4	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА при случаях отсутствия их на собраниях. (по необходимости)	Координация действий педагогов и родителей по созданию оптимальных условий подготовки к проведению ГИА	зам.директора по УВР, классный руководитель	март	консультация
3.5	Ознакомление родителей с итогами экзаменов	Своевременное доведение до родителей информации о результатах экзаменов	зам.директора по УВР, классный руководитель	май-июнь	протоколы экзаменов,

IV ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА

4.1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи	Выработка педагогом- психологом школы рекомендаций по снятию тревожности и эмоциональной	педагог-психолог	в течение года	тренинги
-----	---	--	------------------	----------------	----------

	экзаменов», тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	«Снятие напряженности			
V Медицинское сопровождение					
5.1	Беседа о соблюдении режима дня во время подготовки к ГИА	Выработка медработником рекомендаций по соблюдению режима дня.	медработник	в течение года	рекомендации
5.2	Соблюдение норм Сан ПиН	Контроль за учебной нагрузкой выпускников.	медработник	апрель	справка