

**Государственное учреждение «Дружбинская основная школа
отдела образования акимата Камыстинского района»**

УТВЕРЖДЕНО _____
и.о.директора Михалев О.Ф.
«___» _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания членов и деятельности Методического Совета учреждения образования

Положение о Методическом Совете разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности методического совета, учебно-методического совета и порядка его избрания

1.2. Методический Совет является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях совершенствования управления процессами оказания образовательных услуг в соответствии с ГОСО РК и удовлетворяющих требования потребителей;

1.3. Методический совет (далее методсовет) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4. Методический Совет создается для координации методической работы

1.5. Методсовет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Деятельность Методического Совета заключается в проведении работ по:

- методическому обеспечению учебных дисциплин в соответствии с ГОСО РК;
- совершенствованию профессионального уровня педагогических работников, направленных на улучшение качества учащихся.

1.7. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.8. Методический Совет в своей деятельности опирается на предметные методические объединения. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер.

1.9. По специфике своей деятельности Председатель и члены методического Совета должны знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, ГОСО РК, методические и нормативные материалы, касающиеся учебно-методической работы;
- порядок разработки плана методического обеспечения, календарно - тематического планирования, порядок составления поурочных планов, экзаменационных материалов и др.;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

1.10. Данное положение является внутришкольным нормативным актом.

2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления

педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов Метод. совета

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.

2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.

3. Предлагать метод. совету годовую тематику заседаний.

4. Предлагать администрации и совету кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4. Функции

Для решения поставленных задач Методический Совет обеспечивает выполнение следующих функций:

4.1. Планирование

4.1.1. Рассмотрение и согласование для утверждения индивидуальных программ по учебным дисциплинам;

4.1.2. Рассмотрение и согласование планов по проведению открытых уроков, уроков взаимопосещения, методических семинаров

4.1.3. Рассмотрение и согласование плана заседаний методического совета

4.2. Выполнение

На заседаниях Методического Совета рассматриваются следующее

4.2.1. Рассмотрение и принятие методических рекомендаций в помощь педагогам;

4.2.2. Выполнение планов по переподготовке и повышению квалификации преподавателей.

4.2.3. Организация и подготовка педагогов к аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.

4.2.4. Организация посещения и обсуждения открытых уроков, уроков взаимопосещения с целью выявления положительных и отрицательных сторон проведения урока.

4.2.5. Организация методических семинаров, конференций, педагогических чтений, обобщение и распространение собственного педагогического опыта;

4.2.6. Ведение учебно-методической документации.

4.2.7. Выполнение плана заседаний методического совета

4.2.8. На заседаниях методического совета проводится анализ результатов текущего учебного процесса, анализ выполнения плана работ по научно-методическим работам,

5. Состав и организационная структура методсовета

5.1. В состав методсовета **входят:**

- директор;
- зам. директора по УВР, ВР;
- руководители предметных методических объединений;

5.2. Методсовет при необходимости создает творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

5.3. Председатель методсовета является зам. директора по УВР

6. Организация работы методсовета

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива,

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методсовета проходят в четверть раз.

6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные по педагогам, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методсовета в случае необходимости дублируются приказом по школе.

6.9. Методсовет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6.9.1. Пед.совет при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

6.9.2. Пед.совет содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.9.3. Методсовет оказывает пед.совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы.

7.2. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.

7.3. Протоколы заседания, решения и отчеты, отражающие деятельность Методического Совета

«Утверждаю» _____

и.о. директора школы Михалев О.Ф.

План работы методического совета на 2019 -2020 учебный год

Мероприятия	Дата	Ответственные
<p>Заседание № 1</p> <p>1.Итоги методической работы за 2018-2019 учебный год и планирование методической работы на 2019-2020 год.</p> <p>2. Утверждение плана методического совета на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Теоретические основы и особенности обновленного содержания образования в 4,9 классах.</p>	сентябрь	зам.дир.УВР
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Подготовка к дистанционным олимпиадам.</p> <p>2. Адаптация учащихся 1, 5-х классов.</p> <p>3. Совместная разработка приемов, техник и стратегий формативного оценивания, правил предоставления обратной связи</p>	ноябрь	руководители МО психолог учителя-предметники
<p>Заседание № 3</p> <p>1. Анализ методической работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>3. Анализ организации работы с детьми с ООП</p>	январь	зам.дир. УВР

<p>Заседание № 4</p> <p>1. Работа учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>2. О подготовке к итоговой аттестации учащихся.</p> <p>3. Выработка рекомендаций МО по подготовке к ГИА.</p>	<p>март</p>	<p>учителя-предметники, руководителей МО</p>
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.</p> <p>2. Обратная связь внедрения обновленного содержания образования в 4,9 классах.</p> <p>3. «Как критериальное оценивание влияет на мотивацию учащихся» - круглый стол</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора, рук.МО</p>